



# Tehokkaat palaveri- ja neuvottelukäytännöt

12.12.2017, Oulu

Palaveri on parhaimmillaan erinomainen foorumi, jossa rakennetaan sekä organisaation että osallistujien tulevaisuutta. Harmittavan usein palaverit ovat kuitenkin tehottomia, eivätkä innosta osallistujia tekemään parhaansa tavoitteiden saavuttamiseksi. Toimivien palaverikäytäntöjen lisäksi tarvitaan taitoa toimia sujuvasti erilaisissa tilanteissa ja ryhmissä.

Neuvottelutaidot ovat avaimia onnistuneeseen palaveriin ja päätöksentekoon. Hyvään lopputulokseen päästään riittävän valmistautumisen ja vakuuttavan toiminnan kautta.

**Tule treenaamaan taitojasi ja onnistu tavoitteissasi!**

Valmentajana toimii organisaatiokehittäjä Terhi Vesterinen, SolPoint Oy



Terhi on kokenut organisaatioiden kehittäjä, yrittäjä ja Business Coach®, joka innostuu yksilöiden, organisaatioiden ja liiketoiminnan kehittämisestä. Terhi omaa pitkän kokemuksen johtamis-, esimies- ja kehittämistyöstä erilaisissa organisaatioissa ja toimialoilla sekä vuosien kokemuksen johtoryhmyöskentelystä.

Terhi yhdistää työssään ihmiset ja asiat asiakaslähtöisellä ja raikkaalla tavalla. Työn tulokset näkyvät johtamisen, vuorovaikutuksen ja tuloksellisuuden kehittymisenä.

# Tehokkaat palaveri- ja neuvottelukäytännöt

12.12.2017

## Ohjelma

09.00

**Tervetuloa, päivän ohjelma ja tavoitteet**

**Palaveri: Investointi tulevaisuuteen vai pakollinen vuosikulu?**

- Erilaisia palaverikäytäntöjä, erilaisia tuloksia
- Palaverikäytäntöjen ABC
- Ryhmiä, yksilöitä, tunteita ja tulkintaa
- Harjoituksia

11.15 - 12.00

Lounas

**Hyviä tuloksia neuvottelutilanteista**

- Neuvottelutaidot kunniaan
- Ennakoi lopputulos, valmistaudu ja suunnittele
- Harjoituksia

- 16.00

Valmennuspäivä päättyy

*Aamu- ja iltapäiväkahvi nautitaan sopivasti ohjelman lomassa.*

### **Koulutuspaikka**

POHTO, Vellamontie 12, Oulu

### **Osallistumismaksu**

**Hinta 350 €** sisältää opetuksen, materiaalin ja ohjelmassa mainitut ruokailut. Hintaan lisätään voimassa oleva alv.

Osallistumismaksu laskutetaan vahvistuksen yhteydessä.

### **Lisätiedot**

Minna Jurvelin

puh. 010 8434 521

s-posti: [minna.jurvelin@pohto.fi](mailto:minna.jurvelin@pohto.fi)

### **Ilmoittautuminen**

**29.11.2017 mennessä**

s-posti: [asiakaspalvelu@pohto.fi](mailto:asiakaspalvelu@pohto.fi) tai [www.pohto.fi](http://www.pohto.fi)

### **Peruutusehdot**

Mikäli peruutus tapahtuu viimeistään viikkoa ennen kurssiainaa, palautetaan hinnasta 50%. Tämän jälkeen tehdyistä peruutuksista ei maksua palauteta. Paikan voi tarvittaessa luovuttaa toiselle henkilölle.

### **Majoitus**

**Majoitustoimintamme uudistuu. Kortteeri-hotellin majoituksesta vastaa 1.9.2017 lähtien Merikortteeri Oy. Hotellin nimi muuttuu Merikortteeriksi.**

**Osallistuja varaa tarvittaessa majoituksen suoraan Merikortteeri-hotellista.**

**Yhteystiedot:** Merikortteeri Oy, Vellamontie 12, 90510 Oulu.

**Varaukset, muutokset:** puh. nro 044 244 4714 tai [merikortteeri@gmail.com](mailto:merikortteeri@gmail.com)

**Majoitushinta** POHTOn koulutusasiakkaalle on 1-hengen huone 84,50 €/vrk  
2-hengen huone 98 €/vrk

Hinnat sisältävät aamiaisen ja alv:n.

POHTO laskuttaa majoituksen asiakkaalta koulutuksen jälkeen.

### **Varauksessa ilmoitettavat tiedot:**

koulutustilaisuuden nimi, osallistujan nimi, majoitusaika, yhteystiedot / yrityksen nimi, osallistujan tai ilmoittajan sähköpostiosoite. *Jos osallistuja saapuu koulutusta edeltävänä iltana, on varausta tehtäessä ilmoitettava osallistujan tai ilmoittajan sähköpostiosoite ja/tai osallistujan puhelinnumero, koska Merikortteeri vahvistaa iltatulijalle avaimen noutamisen.*

**Majoitusvarauksen muutoksista ja peruutuksista** tulee ilmoittaa Merikortteeriin viimeistään *vuorokausi ennen saapumista* klo 16.00 mennessä. Peruuttamatta jätetyistä varauksista veloitamme yhden vuorokauden 1-hh huonehinnan.

Pidätämme oikeuden muutoksiin.

**POHTO Oy**  
asiakaspalvelu@pohto.fi - [www.pohto.fi](http://www.pohto.fi)  
puhelin: . 010 843 4500