



# Esimiehen juridinen osaaminen - työlainsäädäntö haltuun 16.11.2017, Oulu

Tiedätkö, mitä oikeuksia ja vastuita esimiestehtävään liittyy? Osaatko toimia lainmukaisesti?

Esimies toimii henkilöstöön päin organisaation, työnantajan edustajana ja on juridisessa vastuussa toiminnastaan. Esimiehen on tärkeä tuntea työlainsäädännön vaatimukset, jotta hän pystyy ottamaan ne huomioon omassa johtamisessaan ja toimii lainmukaisesti.

Koulutus tarjoaa kattavan ja ajantasaisen tietopaketin työlainsäädännöstä, jota jokainen esimies tarvitsee päivittäisessä johtamistyössään.

Kohderyhmä:

Esimiehet, päälliköt, johtajat, yrittäjät, työnantajan edustajat

Päivän kouluttajana:

*Kaija Pulkkinen, Ernst & Young Oy*

*Kaija Pulkkisella on laaja-alainen kokemus työoikeudesta. Hänen asiantuntemuksensa kattaa kaikki työsuhteisiin liittyvät asiat. Hänellä on pitkä kokemus erityisesti esimiesryhmien kouluttamisesta.*

# Esimiehen juridinen osaaminen – työlainsäädäntö haltuun 16.11.2017

## Torstai 16.11.2017

09.00

### **Tilaisuuden avaus ja kahvit**

#### **Päivän sisältöä**

##### Työmarkkinajärjestelmä

- Yleiset periaatteet työsopimuksen solmimisesta ja muuttamisesta
- Työnantajan ja työntekijän vastuut, velvollisuudet ja oikeudet
- Poissaolot
- Vuosilomat
- Työaikaan liittyviä kysymyksiä
- Yksityisyyden suoja
- Varoitus, irtisanominen ja työsuhteen purkaminen
- Työsuhteen päättäminen kollektiiviperusteella

16.00

### **Tilaisuuden päätös**

*Päivän tarjoilut:*

*Aamukahvi klo 9.00, lounas klo 11.30 ja iltapäiväkahvi klo 14.15*

### Koulutuspaikka

POHTO, Vellamontie 12, Oulu

### Osallistumismaksu

**Hinta 420 €** sisältää opetuksen, materiaalin ja ohjelmassa mainitut ruokailut. Hintaan lisätään voimassa oleva alv. Osallistumismaksu laskutetaan vahvistuksen yhteydessä.

### Lisätiedot

Kehittämispäällikkö Minna Jurvelin  
puh. 050 5701 618  
s-posti: [minna.jurvelin@pohto.fi](mailto:minna.jurvelin@pohto.fi)

Seija Rousti

puh. 050 3316 338

s-posti: [seija.rousti@pohto.fi](mailto:seija.rousti@pohto.fi)

### Ilmoittautuminen

**3.11.2017 mennessä**

s-postilla: [asiakaspalvelu@pohto.fi](mailto:asiakaspalvelu@pohto.fi) tai  
[www.pohto.fi](http://www.pohto.fi) tai puh. 010 8434 600

### Peruutusehdot

Mikäli peruutus tapahtuu viimeistään viikkoa ennen kurssiaikaa, palautetaan hinnasta 50%. Tämän jälkeen tehdyistä peruutuksista ei maksua palauteta. Paikan voi tarvittaessa luovuttaa toiselle henkilölle.

### Majoitus

Majoitustoimintamme on uudistunut. Kortteeri-hotellin majoituksesta vastaa 1.9.2017 lähtien Merikortteeri Oy. Hotellin nimi muuttuu Merikortteeriksi.

**Majoituksen voi varata POHTOn koulutus-**

**ilmoittautumisen yhteydessä**, jolloin majoitusvaraus siirtyy ilmoittautumis-

**lomakkeella Merikortteeri-hotelliin. Varauksen voi tehdä myös suoraan Merikortteeri-hotellista.**

**Yhteystiedot:** Merikortteeri Oy,  
Vellamontie 12, 90510 Oulu.

**Varaukset, muutokset:** puh. 044 244 4714,  
[merikortteeri@gmail.com](mailto:merikortteeri@gmail.com)

**Majoitushinta** POHTOn koulutusasiakkaalle

1-hengen huone: 84,50 € / vrk

2-hengen huone: 98 € / vrk

Hinta sisältää aamiaisen ja alv:n. POHTO laskuttaa majoituksen asiakkaalta koulutuksen jälkeen.

### Varauksessa ilmoitettavat tiedot:

koulustilaisuuden nimi, osallistujan nimi, majoitusaika, yhteystiedot /yrityksen nimi, osallistujan tai ilmoittajan sähköpostiosoite. *Jos osallistuja saapuu koulutusta edeltävänä iltana, on varausta tehtäessä ilmoitettava osallistujan tai ilmoittajan sähköpostiosoite ja/tai osallistujan puhelinnumero, koska Merikortteeri vahvistaa iltatulijalle avaimen noutamisen.*

### Majoitusvarauksen muutoksista ja

**peruutuksista** tulee ilmoittaa Merikortteeriin viimeistään *vuorokausi ennen saapumista* klo 16.00 mennessä. Peruuttamatta jätetyistä varauksista veloitamme yhden vuorokauden 1-hh huonehinnan.

Pidätämme oikeuden muutoksiin.



[asiakaspalvelu@pohto.fi](mailto:asiakaspalvelu@pohto.fi) - [www.pohto.fi](http://www.pohto.fi)

puhelin: 010 8434 500